

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации
города Братска

от 10 ДЕК 2015 № 830

Начальник департамента образования



К.В. Кулинич

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
муниципального образования города Братска**

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 31.12.1968 г. № 587, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 23.05.1994 года, регистрационный № 993.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 5».

Наименование организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Обручева 11А.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

Особенностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ углубленного и профильного изучения отдельных предметов; обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, иноязычных учащихся; создание общеобразовательных кадетских классов различного профиля.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря

дневного пребывания, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;

2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

3) реализация программ профессионального обучения;

4) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;

5) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

6) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

8) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа учащихся, Совета Учреждения.

Представительный орган учащихся, Совет Учреждения создается по инициативе учащихся, родителей и работников Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей и работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) устанавливает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7) несет ответственность за руководство образовательной, научной,

воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Совет самоуправления школьников.

3.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенции Общего собрания:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов,

регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 7) определение сменности занятий по классам;
- 8) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- 9) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный

процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Совет Учреждения представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; работников общеобразовательной организации; учащихся 9-11 классов.

Компетенциями Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- принимать решения о направлении средств Братского Благотворительного Фонда «Новая Школа» по поддержке и развитию Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» на цели образовательного процесса в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского

обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

1) Согласовывает, по представлению директора школы:

- программу развития школы;
- локальные нормативно-правовые акты в соответствии со своей компетенцией;
- основную образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2) Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы;

- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3) Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении учащихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Участвует в подготовке и утверждении ежегодного самообследования образовательного учреждения.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения.

3.7. Совет самоуправления школьников (Школьный парламент) избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

К компетенции Совета самоуправления школьников относятся:

- 1) избрание президента Совета самоуправления школьников сроком на 3

года, из числа учащихся 8-11 классов;

2) внесение Директору и (или) Педагогическому Совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

3) участие в контроле и оценке работы классных коллективов;

4) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;

5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;

7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения;

8) проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных пп.3 пункта 3.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

1) законодательством Российской Федерации;

2) Правилами внутреннего трудового распорядка;

3) локальными нормативными актами;

4) должностными инструкциями;

5) трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнумеровано и скреплено
печатью на 14 (четырнадцать) листах.

Начальник Департамента образования

администрации города Братска
К. В. Куликов



ИФНС России по Центральному округу г. Братска Иркутск.
ОГРН 102 3800 8374 00
Выдано Свидетельство о государственной регистрации от 22 мая 2015
615.18.50.374.453
Инспекция И. Н. Мининкова

