

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета Учреждения
№ 1 от 30.08.2024
Председатель
_____ Н.А.Лазурина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5»
_____ Е.С.Крылова
Приказ от 30.08.2024 № 175

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано на основе ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями (от 14.07.2022 № 295-ФЗ Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»), ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287; ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для обучающихся с ОВЗ и экстернов, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Стартовая диагностика, входной контроль, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Стартовая диагностика, входной контроль, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы осуществляются педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты являются основой для анализа допущенных ошибок и последующей работы с ними; документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовую диагностику проводят учитель начальных классов и педагог-психолог.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов проводится по всем предметам учебного плана и позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовую диагностику проводят учителя-предметники и педагог-психолог.

2.4. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне ООО: в 6 классе-по обществознанию, в 7 классе- по алгебре, геометрии, вероятности и статистике, физике и информатике, в 8 классе-по химии.

2.5. Результаты и анализ стартовой диагностики, проведенный учителями-предметниками, являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Стартовая диагностика проводится во вторую-третью неделю сентября. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.7. Стартовая диагностика проводится по единым оценочным материалам, разработанным и утвержденным школьными методическими объединениями образовательной организации.

2.8. Стартовая диагностика не оценивается.

3. Входной контроль.

3.1. Входной контроль проводится в 6-9 классах по остальным предметам. Цель входного контроля — определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.

3.2. Задачи входного контроля:

определение уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;

выявление типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;

выявление результативности работы учителя с классом.

Он имеет диагностическую функцию и проводится на 2–3 неделе учебных занятий после повторения учебного материала прошлого учебного года.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а также администрацией ОО (административные контрольные работы) в рамках мероприятий ВСОКО (по отдельному графику).

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочно, по четвертям, за год;

– в форме диагностики (промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, устного опроса, тестирования, собеседования, зачетов, письменных проверочных работ, лабораторных, творческих, реферативных и практических работ, диктантов, сочинений, изложений и др.;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

3.4.3. Безотметочно («зачтено») по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.4.4. Установлены следующие нормы оценивания лабораторных, практических работ по физике, химии, биологии:

«2»-0-49%

«3»-50-74%

«4»-75-89%

«5»-90-100%

3.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.6. Учитель-предметник несет ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

3.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал. Отметки выставляются в классный журнал и электронный дневник за устный ответ-до конца учебного занятия, за письменные работы в установленные сроки в течение 2 дней. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее 5 обучающихся за урок); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым видом опроса) как минимум 1 раз в 3 урока.

3.8. Сроки выставления отметок при проведении текущей аттестации:

-за устный опрос- в день проведения урока;

-за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-11 классах по всем предметам учебного плана- к следующему уроку;

-за изложение и сочинение в 5-11 классах- не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой отметки;

-за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ- не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой отметки;

-за проектную, исследовательскую работу- не позже, чем через 7 дней со дня сдачи или в сроки позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной отметки;

3.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине; на первом уроке после каникул.

3.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

-обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках текущей аттестации неудовлетворительную отметку или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, вправе пройти текущую аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу/дисциплине/модулю не более двух раз в течение 3-4 уроков после получения неудовлетворительной отметки;

-обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по предмету, не аттестуются;

- для успешной аттестации за четверть необходимо иметь:если предмет ведется 1 час в неделю - не менее 3 отметок; 2 часа или более в неделю - не менее 5 отметок.

-обучающиеся,пропустившие более 50% учебного времени,не аттестуются.

3.11. Обучающиеся имеют право:

-на планированное проведение письменных проверочных работ (не более 2 проверочных работ в неделю);

-аргументированное объявление отметки за устный ответ-до конца учебного занятия, за письменный ответ- после его проверки в установленные сроки;

-проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным предметам ООП при неудовлетворительных результатах;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;

-рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13.Контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущей аттестации, выданные в санаторных, медицинских, иных организациях, хранятся в классном журнале.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

-по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен - превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Административные контрольные работы являются независимой внутренней оценкой качества образования в школе. Контрольные работы проводятся администрацией школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

3.16.Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с руководителями ШМО и учителями-предметниками.

3.17. Плановые административные работы проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля.

3.18. Выполненные работы обучающихся может проверять учитель, руководитель МО, заместитель директора. Проверяющий сдает результаты контрольных работ заместителю директора по УВР в соответствии с формой анализа.

3.19. По результатам контрольных работ проводится собеседование заместителя директора по УВР с учителем. По результатам собеседования заместителем директора составляется справка.

3.20. Административные работы проводятся в присутствии ассистента.

3.21. В качестве административных контрольных работ выступают Всероссийские проверочные работы. Отметка ставится в журнал.

3.22. Анализ ВПР проводится на уровне ШМО и заместителя директора. Анализ является основанием для принятия управленческих решений по повышению качества обучения.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года.

4.3. Сроки определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Форма промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений обучающихся в освоении учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года;

- результатом промежуточной аттестации обучающегося по каждому предмету, курсу, является отметка, представленная как среднее арифметическое четвертных отметок. Округление результата промежуточной аттестации проводится в пользу обучающегося.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, выносится на рассмотрение педагогического совета.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- по пятибалльной системе;

- по зачетной системе

4.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся.

4.7. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями обучающихся) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. Заявления обучающихся и их законных представителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, на длительное лечение и оздоровление;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5. Порядок перевода в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Порядок ликвидации академической задолженности, условного перевода в следующий класс.

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

6.2. МБОУ «СОШ №5» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией (до 1 ноября текущего года). В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации по учебному предмету.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.8. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану или иные формы обучения, предусмотренные действующим законодательством.

7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ.

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, адаптированной для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ; мнения родителей (законных представителей); рекомендаций ПМПК; здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

7.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

7.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

7.5. Последствия получения неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации определяется п.4,5,6 данного локального акта.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по все предметам учебного плана, но не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией (до 1 ноября). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.16. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.18. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.19. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.20. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.21. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9. Итоговая аттестация экстернов.

9.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.2. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.3. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.4. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.5. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.